

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „TIK w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie”

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn.: „TIK w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie” nr RPWM.02.02.01-28-0148/19 w ramach Osi Priorytetowej 2 „Kadry dla gospodarki”, Działania 2.2 „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów”, Poddziałania 2.2.1 „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe”.

§1

Definicje

1. **Projekt** - oznacza projekt pn. „TIK w Szkole Podstawowej nr 1 w Kętrzynie”.
2. **Beneficjent projektu** - Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.
3. **Regulamin** - regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „TIK w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie”.
4. **Kandydat/ka** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do projektu od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych w projekcie.
5. **Uczestnik/czka projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
6. **Koordynator projektu** - pracownik Wydziału Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta w Kętrzynie odpowiedzialny za realizację projektu.
7. **Specjalista ds. projektu na terenie szkoły** - koordynator na terenie szkoły odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zajęć pozalekcyjnych.
8. **Biuro projektu** - znajduje się w Urzędzie Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11.
9. **Komisja rekrutacyjna** - zespół osób weryfikujących dokumenty rekrutacyjne i zatwierdzających listy uczestników projektu powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Kętrzynie.

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „TIK w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie”.
2. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych uczniów z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni poprzez realizację koła informatycznego, umiejętności uczenia u 76 uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Kętrzynie oraz wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK.
3. Projekt obejmują realizację zadań:
 - 1) Zadanie 1. Dostosowanie pomieszczeń, zakup sprzętu TIK i pomocy dydaktycznych oraz szkolenie z obsługi urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego zakupionego do szkół w ramach wsparcia EFS..
 - 2) Zadanie 2. Podniesienie kwalifikacji/ kompetencji nauczycieli.
 - 3) Zadanie 3. Realizacja zajęć – koło informatyczne.
 - 4) Zadanie 4. Wycieczki edukacyjne.
4. Podjęte działania znacząco wpłyną na poprawę jakości procesu dydaktycznego w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie.
5. Zadania projektowe współfinansowane są przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
6. Adresatami projektu są uczniowie klas II, III, IV, V, VI, VII, VIII.
7. Termin realizacji projektu: od 01.07.2020 r. do 30.06.2022 r.

8. Miejsce realizacji projektu: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii – Zientary Malewskiej z siedzibą w Kętrzynie, ul. Bydgoska 1, 11- 400 Kętrzyn.
9. Uczeń/uczennica w projekcie może brać udział w zajęciach pozalekcyjnych – koło informatyczne.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników na zajęcia koła informatycznego

1. Rekrutacja uczniów na zajęcia koła informatycznego odbywa się w ramach 3 zadania „Realizacja zajęć – koła informatycznego” realizowanego w projekcie „TIK w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie”.
2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie.
3. Podczas procesu rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Rekrutacja do projektu ma charakter zamknięty i trwać będzie **od 12 do 22 lutego 2021 r.** Terminy w procesie rekrutacji mogą ulec zmianie za zgodą Koordynatora projektu.
5. Kryterium dostępu:
 - 1) uczniowie klas II – VIII
 - 2) pozytywna ocena wychowawcy
6. Kryteria rekrutacji:
 - 1) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności /opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 5 pkt.,
 - 2) średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego – 5 pkt.
 - 3) dodatkowe osiągnięcia – 5 pkt.
7. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają:
 - 1) formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1
 - 2) deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3.
 - 4) opinia wychowawcy potrzebna do określenia możliwości intelektualnych uczniów- załącznik nr 4.
8. Formularze rekrutacyjne i regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „TIK w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie” dostępne są na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 w Kętrzynie , dzienniku Librus oraz w Biurze Projektu mieszczącego się w Urzędzie Miasta przy ul. Wojska Polskiego 11.
9. Dokumenty rekrutacyjne (w oryginale) należy składać do skrzynki zdawczej, która znajduje się przy drzwiach wejściowych Szkoły Podstawowej nr 3, ul. Bydgoska 1 w Kętrzynie.
10. Prace Komisji rekrutacyjnej zostaną udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem list podstawowych i rezerwowych.
11. W przypadku małej ilości zgłoszeń zostanie ogłoszony powtórny nabór.
12. Po zakończeniu rekrutacji formularze rekrutacyjne zostaną przekazane do Biura Projektu.
13. Wszyscy Kandydaci/kandydatki do projektu, zostaną powiadomieni przez Wychowawcę klasy lub Specjalistę ds. projektu na terenie szkoły o zakwalifikowaniu się do projektu lub o umieszczeniu ich na liście rezerwowej.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś/którejś z zakwalifikowanych uczestników/uczestniczek projektu uczestnictwo zostanie zaproponowane osobie z listy rezerwowej, która otrzymała największą ilość punktów.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Udział w projekcie dla uczniów/uczennic jest bezpłatny.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu.
3. Do obowiązków uczestników/uczestniczek projektu należy:
 - 1) aktywne uczestnictwo w oferowanych formach wsparcia
 - 2) punktualne i regularne uczestniczenie w zajęciach każdorazowo potwierdzone na liście obecności przez prowadzącego zajęcia.
 - 3) udział w monitoringu projektu, w tym wypełnianie ankiet, które będą przeprowadzane w ramach projektu
 - 4) bieżące informowanie o istotnych zmianach mających wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu.
4. Dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach wynosi do 35 % ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia. Przekroczenie tego progu skutkuje skreśleniem z listy uczestnika projektu. W takiej sytuacji na miejsce uczestnika skreślonego może wejść uczestnik z listy rezerwowej.
5. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (choroba, inny ważny powód) zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika projektu (załącznik nr 5).
6. Każde zachowanie uczestnika/uczestniczki w trakcie zajęć utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć skutkować może usunięciem uczestnika z projektu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
3. Wszelkie zmiany do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „TIK w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie” wprowadza Koordynator projektu w formie pisemnej.
4. O zaistniałych zmianach uczestnika/uczestniczki projektu będą powiadomieni poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące zapisy aktów prawnych i dokumentów programowych dotyczących realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w tym ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.